

**Положение**

**о порядке проведения самообследования**

**муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**

**«Ащебутакская средняя общеобразовательная школа»**

**Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
* Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582.
* Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462.
* Показателями деятельности организации, подлежащей самообследованию, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324.
* Письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов».
* Письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО».
* Уставом МОБУ «Ащебутакская СОШ».
* Положением о внутренней системе оценки качества образования.
* Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Положение определяет порядок проведения самообследования в МОБУ «Ащебутакская СОШ»

1.3. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОУ в виде отчета о результатах самообследовании.

1.5. Посредством отчета о результатах самообследования учредитель ОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о результатах, содержании, и условиях образовательной деятельности ОУ.

1.6. Положение согласуется с педагогическим советом ОУ и утверждается руководителем ОУ.

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ОУ самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

1. **Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОУ, подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.3. Задачи проведения самообследования:

* выявление позитивных и (или) негативных тенденций в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОУ в целом, резервов его развития;
* определение причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
  + определение мер по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ОУ;
* внесение коррективов во ВСОКО.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ОУ, подлежащей самообследованию (*приложение*).

1. **Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Организация, проведение самообследования и подготовка отчёта о его результатах определяются ежегодно приказом ОУ.

3.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

* планирование и подготовку работ по самообследованию ОУ;
* организацию и проведение самообследования;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение отчета на педагогическом совете школы.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

* качественной и количественной обработки информации;
* экспертной оценки (включая экспертизу документов);
* анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о результатах самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОУ мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

1. **Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию,**
   * **направления их деятельности**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

* руководитель ОУ;
* заместители руководителя ОУ;
* руководители методических объединений;
* инженер школы.

4.2. Руководитель ОУ:

* обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
* обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
* содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители руководителя ОУ:

* участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОУ;
* разрабатывают, при участии инженера школы, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
* обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОУ;
* способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
* контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
* осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОУ.

4.4. Руководители методических объединений:

* + разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
  + организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
  + содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.5. Инженер, работающий в ОУ:

* вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
* обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОУ;
* осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

1. **Отчет о результатах самообследования**

5.1. Результаты самообследования ОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ.

5.2. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ ОУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ОУ.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ОУ не позднее 1 сентября текущего года.

5.5. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя ОУ, ежегодно назначаемый соответствующим приказом.

5.6. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ОУ.

5.7. Отчет подписывается руководителем ОУ и заверяется ее печатью.

1. **Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4 настоящего Положения.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их

одобрения

большинством

состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ОУ.

***Приложение***

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**деятельности МОБУ «Ащебутакская СОШ» , подлежащей самообследованию**

**№ п/п**

**Показатели**

**Единица**

**измерения**

1. **Образовательная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Общая численность учащихся | человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по | человек/% |
|  | результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся |  |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому | балл |
|  | языку |  |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | балл |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому | балл |
|  | языку |  |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | балл |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших | человек/% |
|  | неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому |  |
|  | языку, в общей численности выпускников 9 класса |  |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших | человек/% |
|  | неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по |  |
|  | математике, в общей численности выпускников 9 класса |  |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты | человек/% |
|  | ниже установленного минимального количества баллов единого государственного |  |
|  | экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса |  |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты | человек/% |
|  | ниже установленного минимального количества баллов единого государственного |  |
|  | экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса |  |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты | человек/% |
|  | об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса |  |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты человек/% | |
|  | о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса |  |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об | человек/% |
|  | основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса |  |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о | человек/% |
|  | среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса |  |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных | человек/% |
|  | олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся |  |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, | человек/% |
|  | смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: |  |
| 1.19.1 | Регионального уровня | человек/% |
| 1.19.2 | Федерального уровня | человек/%) |
| 1.19.3 | Международного уровня | человек/% |

1. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с | человек/% |
|  | углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся |  |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках | человек/% |
|  | профильного обучения, в общей численности учащихся |  |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных | человек/% |
|  | образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся |  |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации | человек/% |
|  | образовательных программ, в общей численности учащихся |  |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее | человек/% |
|  | образование, в общей численности педагогических работников |  |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее | человек/% |
|  | образование педагогической направленности (профиля), в общей численности |  |
|  | педагогических работников |  |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее | человек/% |
|  | профессиональное образование, в общей численности педагогических работников |  |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее | человек/% |
|  | профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей |  |
|  | численности педагогических работников |  |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по | человек/% |
|  | результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности |  |
|  | педагогических работников, в том числе: |  |
| 1.29.1 | Высшая | человек/% |
| 1.29.2 | Первая | человек/% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности | человек/% |
|  | педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.30.1 | До 5 лет | человек/% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | человек/% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности | человек/% |
|  | педагогических работников в возрасте до 30 лет |  |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности | человек/% |
|  | педагогических работников в возрасте от 55 лет |  |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно- | человек/% |
|  | хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение |  |
|  | квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической |  |
|  | деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в |  |
|  | общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников |  |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно- | человек/% |
|  | хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в |  |

образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников

1. **Инфраструктура**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего | единиц | |
|  | количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на |  | |
|  | одного учащегося |  | |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да/нет | |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет | |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования | да/нет | |
|  | переносных компьютеров |  | |
| 2.4.2 | С медиатекой | да/нет | |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | | да/нет | |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | | да/нет | |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | | да/нет | |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность | | человек/% | |
|  | пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности | |  | |
|  | учащихся | |  | |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в | | кв.м | |
|  | расчете на одного учащегося | |  | |